

## MEMORANDO

Código Dependencia

MINDEPORTE 15-04-2026 18:36  
Al Contestar Cite Este No.: 2026IE0004036 Fol:0 Anex:1 FA:0  
ORIGEN 305.GRUPO INTERNO DE TRABAJO TALENTO HUMANO / YESID HERNANDO CABUYA  
ORTIZ  
DESTINO 140.OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO / CLAUDIA MARIA MARTIN VASQUEZ  
ASUNTO RESPUESTA RADICADO NO. 2026IE0003868  
OBS

2026IE0004036



**PARA: CLAUDIA MARIA MARTIN VASQUEZ**

Cargo: Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario

**DE: 305.-SECRETARÍA GENERAL /GRUPO INTERNO DE TRABAJO TALENTO HUMANO**

**ASUNTO:** Respuesta al radicado No. 2026IE0003868

Estimada doctora Claudia,

De manera atenta, nos permitimos acusar recibo de la solicitud realizada mediante comunicación con el radicado No. 2026IE0003868, a través del cual se solicita:

*“(...) En el marco de la auditoría de cumplimiento a la Circular No. 009 de 2025 de la Procuraduría General de la Nación, adelantada por la Oficina de Control Interno de la entidad, y en atención al requerimiento de información elevado a esta dependencia, respetuosamente se solicita su colaboración en relación con el siguiente aspecto:*

*Requerimiento (Punto 8):*

*Remitir la información correspondiente al cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.17.7 del Decreto 1083 de 2015, incluyendo:*

- *Las actuaciones adelantadas por esa Coordinación para garantizar el registro, actualización y veracidad de la información en el SIGEP.*
- *Los mecanismos de seguimiento y control implementados para verificar dicho cumplimiento.*
- *Las acciones correctivas o de mejora, en caso de haberse identificado inconsistencias o incumplimientos.*
- *Cualquier otra información relevante que permita evidenciar el cumplimiento de las obligaciones normativas en la materia. (...)*

En atención a las competencias y funciones asignadas a este Grupo Interno de Trabajo -GIT- Talento Humano, nos permitimos informar que, una vez revisada la solicitud, se remite la información requerida, en archivo comprimido denominado “soportes respuestas”. En este se relacionan las actuaciones adelantadas en el marco del cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de información y gestión del empleo público -SIGEP.

Dentro del archivo, se incluye información correspondiente al monitoreo de bienes y rentas, actualizaciones de hojas de vida con sus respectivos soportes de seguimiento, así como las Circulares 014 del 7 de julio del 2025, relacionada con la actualización hoja de vida en SIGEP, y la 008 del 15 de mayo de 2025, referente a la declaración de bienes y rentas periodo 2024 aplicativo SIGEP II.

Ahora bien, en lo que respecta a la información correctiva o de mejora relacionada con el SIGEP y la Ley 2013 de 2019, se informa que, respecto a los hallazgos 989, 1062, 1436, 1438 y observaciones 516, 517 y 1573, se ha realizado lo siguiente:

#### Hallazgos 989 y 1062:

- Se realizó reunión con la Oficina de Control Interno Disciplinario el 6 de agosto de 2025, donde se analizaron los hallazgos y se definieron acciones, con evidencia en acta.
- Se socializaron conclusiones con el Coordinador del GIT Talento Humano el 9 de septiembre de 2025, estableciendo responsables y plan de acción.
- Se solicitó modificación del plan de mejoramiento mediante memorando 2025IE0009013 del 29 de agosto de 2025.
- La Oficina de Control Interno confirmó los ajustes mediante memorando 2025IE0009260 del 1 de septiembre de 2025.
- Se actualizaron actividades en la plataforma ISOLUCIÓN y se cargaron evidencias.
- Se solicitó cierre del hallazgo 1062 mediante memorando 2025IE0010403 del 24 de septiembre de 2025.
- Mediante memorando 2025IE0012376 del 14 de noviembre de 2025, la OCI emitió concepto no favorable, con recomendaciones para continuar la gestión.
- El hallazgo 989 no pudo ser cerrado debido a inconsistencias técnicas en la plataforma ISOLUCIÓN.

#### Hallazgos 1436, 1438 y Observaciones 516 y 517:

- Se cuenta con un plan de mejoramiento común.
- Se adelantaron acciones parciales, tales como la mesa de trabajo (vigencia 2024) y gestiones para designación de responsable SIGEP.
- Se identifican actividades pendientes, entre ellas: designación formal de responsable SIGEP mediante acta, actualización y socialización del procedimiento, seguimientos periódicos (mensuales) a SIGEP y Ley 2013 y actualmente, se realizan seguimientos semestrales al cumplimiento de la Ley 2013, con informes remitidos a la coordinación.

En cuanto a otra información relevante que permita evidenciar el cumplimiento de las obligaciones normativas en la materia, se informa que, en el marco de los hallazgos relacionados con SIGEP y la gestión de información, se han identificado oportunidades de mejora orientadas a:

- La designación formal de un responsable del aplicativo SIGEP, con funciones claras de seguimiento, control y actualización permanente de la información.
- El fortalecimiento de los mecanismos de control interno asociados al registro de información en el sistema.
- La implementación de acciones estructurales que permitan garantizar la calidad, oportunidad y trazabilidad de la información reportada en cumplimiento de la normativa vigente.

Quedamos atentos y a disposición para atender cualquier requerimiento adicional, en cumplimiento

de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Cordialmente,

Firmado electrónicamente por:  
YESID HERNANDO CABUYA ORTIZ (Ycabuyao)  
Coordinador Profesional Especializado (E)  
15-04-2020 18:36  
ba5494eda9871369977804f9dd7fe99e



Anexos: Una (1) carpeta comprimida denominada “soportes respuestas”.

Elaboró: Melissa A Valero Y - Profesional contratista del GIT Talento Humano